

## 入札参加資格確認資料作成要領

申請者が、入札参加資格確認資料を作成し提出するに当たって留意すべき事項は、下記のとおりとする。

### 記

#### 1 用紙規格

各様式は、日本産業規格A列4番により作成すること。

#### 2 資料のファイル構成

資料は、下記ア～ク（必要な事項のみ）とし、「ア 誓約書（第1号様式）」を第1ページとした通し番号及び全ページ数を、全ての提出書類に付すこと。

なお、ファイル構成については次頁を参考とすること。

【例】 1／〇〇～〇〇／〇〇 等

ア 誓約書（第1号様式）

イ 工事の施工実績調書（第2号様式）

ウ 配置技術者の資格・工事経験調書（第3－1号様式）、配置技術者に関する資格者証及び雇用関係等証明資料添付書（第3－2号様式）

エ ①建設業法第26条第3項第1号の適用を受ける主任技術者又は監理技術者（以下「専任特例1号の主任技術者又は監理技術者」という。）の配置を予定している場合の確認事項（別記第3－1号様式）（配置を予定する場合に限る。）

②専任特例2号の監理技術者の配置を予定している場合の確認事項（別記3－2号様式）（専任特例2号の監理技術者の配置を条件により認める工事であって、配置を予定する場合に限る。）

③営業所技術者等が職務を兼ねる主任技術者又は監理技術者の配置を予定している場合（ただし、営業所と近接した場所で施工する場合を除く。）の確認事項（別記第3－3号様式）（配置を予定する場合に限る。）

オ 建設工事等競争入札参加資格認定通知書の写し

カ 総合評定値通知書の写し

キ 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書の写し

ク その他契約担当者が指定する書類